


Inviter les auditeurs une réunion Teams

Inviter les élèves-auditeurs-apprentis

7 - Dans Moodle, activez le mode édition de votre cours, ajoutez une étiquette  puis collez le lien de la réunion copié depuis votre calendrier pour que vos invités se connectent à la conférence Teams.

8 - Il est **important de passer par Moodle** pour qu'ils se connectent à votre webconférence Teams pour avoir des preuves de participation dans les **attestations de connexions** à destination des organismes financeurs type OPCO.

Il est fortement conseillé de tester votre lien préalablement en cliquant sur "rejoindre en tant qu'invité". Vous n'avez pas besoin de compte Microsoft (déconnectez vous) mais vous devez indiquer votre nom et votre prénom.

Voir aussi:

[Créer une réunion Teams](#)

[Animer un cours avec Teams](#)

Pour plus d'informations et d'aide

Voir le [site Office365](#) à partir de la page de connexion de l'ENF.

Voir aussi:

[la configuration nécessaire](#)
[Installer le logiciel Microsoft Teams](#)
[Lancer une visioconférence avec le logiciel Teams](#)
[Comment animer un cours avec Teams](#)
[Créer une réunion Teams](#)
[Animer un cours avec Teams](#)

