

5

## Ajuster et télécharger les notes d'un examen Moodle

Difficulté

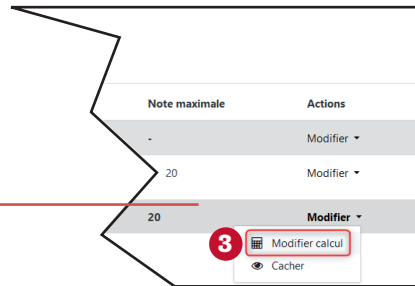


CATEGORIE : évaluer avec Moodle

**Objectifs** : ajuster automatiquement les notes d'un examen ou de toute activité notée dans Moodle (affecter un coefficient ou ajouter un point...).

### Pour accéder aux notes de l'examen

- 1 Dans le bandeau vertical gauche de la page d'accueil de votre salle Moodle, cliquer sur *Notes*; (Cliquer sur le pavé en coin gauche si *Notes* est masqué.)
- 2 Pour aller à la page *Ajuster les notes* :
  - a) Cliquer sur *Notes* ;
  - b) Dérouler le menu *Rapport de l'évaluateur* ;
  - c) Cliquer sur *Configuration du carnet de notes* ;
- 3 Cliquer sur *Modifier calcul*



Les coordonnées de l'examen s'affichent alors, en bas de page (voir capture ci-dessous) ;

- 4 Dans le champ vide, entrer un identifiant, par ex. **TF** (pour test final) puis bouton *Ajouter les identifiants* ;

Examen final - 20/06/20 de 16h à 16h45 (GMT +2 - Heure de Paris)  4

- 5 Dans *Calcul*, insérer la formule **= [[TF]]+1** pour ajouter 1 point au total puis *Enregistrer*.  
**Vous pouvez vérifier le résultat dans le Rapport de l'évaluateur.**

▼ **Élément d'évaluation**

Nom élément

Calcul ?  5

---

**Identifiants**

- FPG218 - FOD : Management international des RH (2019 - 2020 Semestre 2)
  - **Total du cours**
  - EVALUATION FINALE 20/06/20 de 14h à 14h45 (GMT +2 - Paris): [[TF]]

4 Ajouter les identifiants

### Pour télécharger les notes

1. Dérouler le menu *Rapport de l'évaluateur* > *Exporter* > *Feuille de calcul Excel* ;
2. Dans la page *Exporter vers...*, choisir les *Eléments d'évaluation* devant apparaître dans le fichier Excel ;
3. Dans les *Options de formats*, choisir le nombre de décimales puis bouton **Télécharger**.



1. Faire un test technique avant d'annoncer l'ajustement à la classe ;
2. Consultez les ingénieurs pédagogiques du service AUPeN (par\_pedagogice@lecnam.net)