

1

Programmer un devoir dans Moodle

Difficulté



CATEGORIE : Evaluer avec Moodle

Objectif : Paramétrer une activité devoir avec date limite et notification de remise.

**Mode opératoire dans Moodle**

Dans la section de votre choix, menu *Ajouter une activité ou une ressource* > Choisir *Devoir*.

Puis en face de l'icône *Devoir*, Menu *Modifier* > Choisir *Paramètres* ;

Dans la page des Paramètres, donnez un nom au devoir ;

Dans le champ *Description*, mettez l'énoncé du devoir. et n'oubliez pas de l'afficher :

Afficher la description sur la page de cours ?

Dans la rubrique *Disponibilité* des Paramètres :

1 Dans l'option *Date de remise* , cocher *Activer* et spécifier la date/heure de remise du devoir ; au delà, aucune remise ne sera autorisée par Moodle sauf si vous spécifiez une *Date limite*.

2 Dans l'option *Date limite* , cocher *Activer* et spécifier la date/heure de retard autorisé pour la remise du devoir ; un devoir remis entre la *date de remise* et la *date limite* vous sera signalé comme remis en retard.

Vous pouvez utiliser cette dernière option pour tenir compte des élèves demandant le tiers-temps.

Disponibilité

Autoriser la remise dès le

4 mai 2020 01 14 Activer ?

Date de remise

4 mai 2020 23 59 **1** Activer ?

Date limite

5 mai 2020 12 00 **2** Activer ?

Rappeler d'évaluer jusqu'au

4 mai 2020 01 14 Activer ?

Toujours afficher la description ?

Pour être informé-e (par votre email lecnam.net) de la remise des devoirs, déployez la rubrique *Notifications* et sélectionnez votre option.

Notifications

Informez les évaluateurs des travaux remis

Oui

**Conseils**

1. Annoncez cet évènement par le *Forum des Annonces* et affichez le aussi sur la page de cours en utilisant une étiquette. (Menu *Ajouter une ressource* > *Etiquette*.)

2. Pour plus d'informations, consultez le guide Moodle : https://sites.cnam.fr/aupe/GuideMoodle/co/6_1_0_devoir.html