

Mettre en ligne dans Moodle l'enregistrement d'une Webconférence Adobe Connect

Vous avez un compte Adobe Connect qui vous permet de créer des classes virtuelles. Vous avez enregistré une classe virtuelle et vous voulez mettre en ligne cet enregistrement comme ressource pédagogique de Moodle.

Partie Adobe connect

Identifiez vous sur Adobe Connect puis cliquez sur l'onglet "Réunions",

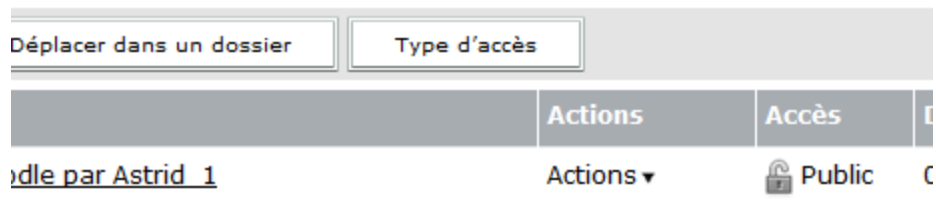
ADOBE® CONNECT™



Sélectionnez celle que vous avez enregistrée et trouvez le lien en cliquant sur "enregistrements".

Sélectionnez l'enregistrement en cochant la case puis dans type d'accès, sélectionnez "public"

[on](#) | [Modifier les infos](#) | [Modifier les participants](#) | [Invitations](#) | [Contenu tra](#)



Cliquez ensuite sur le nom de l'enregistrement puis sur l'adresse URL de la réunion. exemple :

Durée: **12:45**

Adresse URL: **<http://cnamparis.adobeconnect.com/r22i04nw9ud/>**

Une fenêtre qu'on numérotera 2 ou nouvel onglet 2 s'ouvre. puis encore une numéro 3. Mais c'est la numéro 2 qui nous intéresse:



La réunion a été ouverte dans Adobe® Connect™ Add-in.

C'est cette adresse apparente dans la fenêtre 2 qu'il faut copier et placer dans Moodle et non pas la numéro 1.

exemple https://cnamparis.adobeconnect.com/_a880373039/r22i04nw9ud/

Attention : elle ne fonctionne pas directement si vous la copiez dans un autre navigateur car le serveur Adobe Connect demande de s'identifier (les élèves n'ont pas de compte adobe), mais dans Moodle ça fonctionnera.

Partie Moodle

Connectez vous dans votre UE en "mode édition" et ajoutez une nouvelle ressource de type "URL".

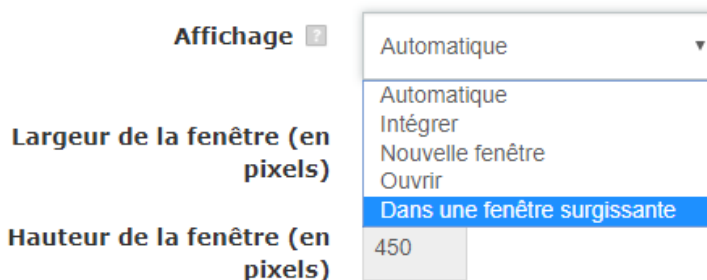
Ne pas utiliser pour le moment l'activité "Adobe Connect" qui n'est pas configurée pour le CCP.

Cliquez sur *ajouter*

donnez un titre à cette ressource puis copiez l'URL de la conférence dans l'espace prévu.

Dans le menu "Apparence", choisissez "fenêtre surgissante"

▼ Apparence



cliquez sur "enregistrer et revenir au cours"

Quittez le mode édition.

L'auditeur qui n'a pas de compte doit éventuellement entrer un nom (peut importe lequel) lorsque la fenêtre lui demande en tant qu'invité.

ADOBE® CONNECT™

Cours NSY205, MOM Middle

Entrer en tant qu'invité

Nom

Entrez dans la salle